

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Вознесенского муниципального округа
Нижегородской области
от 14 августа 2026 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Комиссии
М.И. Пучков
14 августа 2026 г.

1. Общие положения и цель

1.1. Программа разработана во исполнение пункта 5 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, и определяет перечень лиц и объектов оценки, права и обязанности членов Комиссии, сроки и график, порядок документарной и при необходимости выездной оценки, формы документов и оценочных листов.

1.2. Целью является определение уровня обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов лиц и объектов, расположенных на территории Вознесенского муниципального округа, в пределах полномочий органа местного самоуправления.

2. Лица и объекты, подлежащие оценке

2.1. Оценке подлежат категории лиц, указанные в подпунктах 1.2-1.6 пункта 1 Порядка № 2234, в отношении объектов, находящихся на территории Вознесенского муниципального округа.

2.2. Перечень конкретных лиц и объектов оценки приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

2.3. Теплоснабжение Вознесенского муниципального округа осуществляют две ресурсоснабжающие организации - ООО «Бор Инвест» и ООО «Бор Теплогаз». В централизованной системе теплоснабжения р.п. Вознесенское имеется десять котельных: эксплуатацию шести котельных и тепловых сетей осуществляет ООО «Бор Инвест», четырех котельных - ООО «Бор Теплогаз». Статус единой теплоснабжающей организации в прямо перечисленных схемой зонах деятельности закреплен за ООО «Бор Инвест». Адресный состав этих зон и особенности, требующие дополнительной сверки, отражены в приложении № 1 к настоящей Программе.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Права и обязанности членов Комиссии определяются Положением о Комиссии (приложение № 2 к постановлению) и применяются при проведении каждого этапа оценки.

3.2. Члены Комиссии обязаны рассматривать документы и показатели в пределах требований федеральных Правил и Порядка; обеспечивать конфиденциальность охраняемой законом информации; заявлять о конфликте интересов и не участвовать в проведении оценки собственной организации, если иное прямо не установлено законодательством.

3.3. Комиссия вправе запросить дополнительные документы при расхождении в сведениях и провести визуальный осмотр объектов оценки по решению Комиссии.

4. Уведомление и представление документов

4.1. Не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала оценки на официальном сайте администрации размещаются информация о начале оценки и настоящая Программа. Каждому лицу направляется письменное уведомление.

4.2. Уведомление содержит дату представления документов, подтверждающих выполнение требований пунктов 9-11 Правил № 2234, и заполненных оценочных листов. Форма уведомления приведена в приложении № 3.

4.3. Представленные материалы регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема документов. При неполноте документов Комиссия вправе предложить предоставить недостающие сведения в пределах срока оценки.

5. Порядок проведения оценки и расчет индекса

5.1. Комиссия рассматривает представленные документы. По решению Комиссии проводится осмотр объектов. При расхождениях между сведениями проверяемого лица и данными ЕТО могут запрашиваться дополнительные документы и проводиться визуальный осмотр.

5.2. В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.2-1.6 пункта 1 Порядка № 2234, Комиссия передает заполненные оценочные листы и подтверждающие документы в ЕТО для проверки листов и расчета индекса готовности. ЕТО осуществляет проверку и расчет в течение 10 календарных дней со дня получения материалов и направляет результаты в Комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до подписания акта.

5.3. При оценке самой ЕТО состав лиц, совместно осуществляющих оценку, определяется абзацем вторым части 8 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ: оценка проводится органом местного самоуправления совместно с Ростехнадзором. Представитель оцениваемой ЕТО в проведении этой оценки не участвует.

5.4. Индекс рассчитывается с точностью до двух знаков после запятой. Уровни готовности: менее 0,8 - «Не готов»; от 0,8 включительно до 0,9 - «Готов с условиями»; 0,9 и более - «Готов».

5.5. Критические показатели, при нулевом значении которых индекс не может превышать 0,8, применяются в соответствии с пунктами 19 и 20 Порядка № 2234.

6. Сроки и график

6.1. Продолжительность оценки каждого лица не должна превышать 30 календарных дней с даты начала его оценки.

6.2. Для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК и иных лиц, указанных в подпунктах 1.3-1.5 пункта 1 Порядка № 2234, акт должен быть составлен не позднее 10 сентября 2026 года, паспорт - не позднее 15 сентября 2026 года.

6.3. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, акт должен быть составлен не позднее 25 октября 2026 года, паспорт - не позднее 1 ноября 2026 года.

6.4. Рабочий график приведен в приложении № 2 к настоящей Программе. Уведомление и Программа размещаются и направляются 14 августа 2026 года. Начало первой оценки - 3 сентября 2026 года. Для последующей оценки готовности Вознесенского муниципального округа федеральными правилами предусмотрены предельные сроки: акт - не позднее 15 ноября 2026 года, паспорт - не позднее 20 ноября 2026 года. До 1 декабря 2026 года размещается сводная информация о результатах оценки.

7. Оформление результатов

7.1. Результаты оформляются актом по форме приложения №4 не позднее одного рабочего дня со дня завершения оценки. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект.

7.2. При наличии замечаний в оценочном листе указывается срок их устранения, за исключением замечаний по требованиям, которые согласно пункту 11 Порядка № 2234 в оценочном листе акта не отражаются.

7.3. После получения уведомления об устранении замечаний повторная оценка проводится не позднее 14 календарных дней; оформляются новый акт и новый оценочный лист.

7.4. Паспорт готовности оформляется по форме приложения № 5 к настоящей Программе в случаях и сроки, предусмотренные Порядком № 2234.

7.5. До 1 декабря 2026 года на официальном сайте администрации размещается сводная информация о результатах по форме приложения № 6 к настоящей Программе.

8. Формы и приложения

8.1. Для расчета индексов применяются оценочные листы, соответствующие рекомендуемым образцам приложений № 2-4 к Порядку № 2234 в действующей редакции.

8.2. Минэнерго России в 2026 году дополнительно опубликовало образцы расчетов индексов готовности; они могут использоваться Комиссией как методический материал при условии приоритета нормативного текста приказа № 2234.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц и объектов, подлежащих оценке обеспечения готовности

№	Проверяемое лицо	Категория по Порядку № 2234	Объект(ы) оценки, адрес
1	ООО «Бор Инвест»	1.2 - теплоснабжающая /теплосетевая организация; ЕТО	Котельные и связанные тепловые сети: 1) р.п. Вознесенское, ул. Школьная, д. 3/1- котельная и тепловые сети от нее; 2) ул. Советская, д. 17А- котельная и тепловые сети от нее; 3) ул. Восточная, д. 14 - котельная и тепловые сети от нее; 4) ул. Восточная, д. 14/1- котельная; 5) ул. Больничный городок, д. 1 - котельная; 6) ул. Водопроводная, д. 2а- котельная и тепловые сети от нее.
2	ООО «Бор Теплогаз»	1.2 - теплоснабжающая организация	1)с.Бахтызино, пер.Школьный, д.15а- котельная; 2)с.Криуша, ул.Школьная, д.60 – котельная; 3)с.Нарышкино, ул.Ленина, д.6 - котельная и тепловые сети от нее; 4)с.Новоселки, ул.Школьная, д.1а -котельная.
3	ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум»	1.3 - потребитель тепловой энергии	Территория техникума: р.п. Вознесенское, ул. Восточная, д. 14; территория общежития техникума: р.п. Вознесенское, ул. Восточная, д. 14/1.
4	ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ»	1.3	Территория ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ»: р.п. Вознесенское, ул. Больничный городок, д. 1.
5	Объекты образования: школы, детские сады, включая котельные, инженерные сети	1.3	Потребители тепловой энергии, подключенные к централизованным системам от котельных ООО «Бор Инвест» и ООО «Бор Теплогаз»
6	Объекты культуры, включая котельные, инженерные сети	1.3	Потребители тепловой энергии, подключенные к централизованным системам от котельных ООО «Бор Инвест» и ООО «Бор Теплогаз»
7	ГБУ «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1.3	1)с.Криуша, ул.Больничная, д.6 – административное здание; 2)с.Криуша, ул.Больничная, д.8 -котельная; 3)с.Криуша, ул.Больничная. д.9 – котельная.
8	ГБУ «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	1.3	рп.Вознесенское, Заводской микр., д.7а - здание
9	ООО «Жилкомсервис»	1.4	ООО, управляющая 51 МКД с централизованным теплоснабжением
10	Территориальные отделы	1.5	МКД с непосредственным управлением либо с нереализованным способом управления

ГРАФИК

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов

Категория	Срок представления документов	Проверка/расчет ЕТО	Проведение оценки Комиссией	Предельный результат
Потребители, УО, ТСЖ/ЖСК и лица по пп. 1.3-1.5	не позднее 24.08.2026	передача Комиссией в ЕТО - 24.08.2026; проверка/расчет ЕТО - не позднее 03.09.2026; результат ЕТО - не позднее 03.09.2026	03.09.2026-09.09.2026 (7 календарных дней; начало после 20-дневного срока уведомления)	акт - не позднее 10.09.2026; паспорт - не позднее 15.09.2026
Теплоснабжающие/теплосетевые организации и владельцы сетей (пп. 1.2, 1.6)	не позднее 08.08.2026	передача Комиссией в ЕТО – 28.08.2026; проверка/расчет ЕТО и результат - не позднее 09.09.2026	09.09.2026-22.09.2026 (7 календарных дней; начало после 20-дневного срока уведомления)	по рабочему графику: акт - не позднее 23.09.2026, паспорт - не позднее 30.09.2026; федеральный предел: 25.10.2026 / 01.11.2026
Повторная оценка после устранения замечаний	уведомление об устранении - по готовности проверяемого лица	при необходимости - в порядке п. 8 Порядка № 2234	не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией уведомления об устранении замечаний	новый акт и оценочный лист; первоначальные федеральные предельные сроки выдачи паспорта не переносятся

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о сроках проведения оценки обеспечения готовности**

(наименование проверяемого лица)

(адрес / электронный адрес)

« ____ » _____ 2026 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов**

Администрация Вознесенского муниципального округа Нижегородской области уведомляет о проведении в отношении _____ оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов.

Сроки проведения оценки: для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК и иных лиц по подпунктам 1.3-1.5 пункта 1 Порядка № 2234 - с 3 по 9 сентября 2026 г.; для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей по подпунктам 1.2 и 1.6 - с 9 по 22 сентября 2026 г.

Срок представления документов и заполненного оценочного листа: для лиц по подпунктам 1.3-1.5 - не позднее 24 августа 2026 г.; для лиц по подпунктам 1.2 и 1.6 - не позднее 28 августа 2026 г. Документы должны подтверждать выполнение применимых требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, также заполненный оценочный лист по соответствующему рекомендуемому образцу приложения № 2, 3 или 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности.

Документы представляются по адресу: 607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, ул. Советская, д. 35, администрация Вознесенского муниципального округа, отдел ЖКХ, экологии и жилищной политики, а также в электронном виде по адресу электронной почты arch-vozneseensk@yandex.ru.

При необходимости Комиссией может быть принято решение о проведении осмотра объекта оценки. О дате и времени осмотра будет сообщено дополнительно.

Заместитель председателя Комиссии _____ / М.И. Пучков /

Уведомление получено: « ____ » _____ 2026 г. _____ / _____ /

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026/2027 гг.

рп.Вознесенское
(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.

- (объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____
N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о результатах оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов

№	Проверяемое лицо	Объекты оценки	Индекс готовности	Уровень готовности
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Сводная информация размещается на официальном сайте администрации в срок до 1 декабря 2026 года, за исключением сведений, не подлежащих опубликованию.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по проведению оценки обеспечения готовности

№ _____ «__» _____ 2026 г.

Место проведения: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня: _____

1.СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

2.СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

3.СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Результаты голосования: «за» ____, «против» ____, «воздержались» ____.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /